

«Принято»
Педагогический совет школы
протокол № 1
28 августа 2019 г.



Положение

«О неудовлетворительной оценке в АНО СОШ «Димитриевская»»

Содержание

1. *Общие положения.*
2. *Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке.*
3. *Основные направления и виды деятельности.*
4. *Порядок деятельности учителя.*
5. *Обязанности классного руководителя.*
6. *Работа ученика.*
7. *Порядок действий родителей (законных представителей).*

1. *Общие положения*

1.1. Положение о неудовлетворительной оценке – документ, разработанный на основании закона РФ «Об образовании» и Устава школы.

1.2. Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы, согласовывается с общешкольным родительским комитетом, принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.

2. *Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке*

Положение о неудовлетворительной оценке принимается:

2.1. С целью повышения качества обучения, как отдельных учащихся, так и школы в целом.

2.2. С целью защиты прав учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3. С целью создания благоприятного микроклимата в школе.

3. *Основные направления и виды деятельности*

3.1. Своевременное выявление учащихся испытывающих проблемы в обучении, анализ возможных причин снижения успеваемости и качества обучения учащихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обучения учащихся.

4. Порядок деятельности учителя

4.1. Необходимо регулярно проводить диагностику успеваемости учащихся в течении учебного года с целью выявления уровня обученности.

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.), административные контрольные работы, инструменты внешнего диагностирования и контроля.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать учащихся, не допуская скопления оценок в конце триместра, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог устраниТЬ их в дальнейшем).

4.5. Учитель-предметник после контроля должен провести анализ результатов и, по его итогам, отрабатывать темы с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль.

4.6. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине в течении недели и более).

4.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник в тот же день с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.9. Учитель-предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания триместра.

4.10. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.

4.11. Учитель-предметник не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

4.12. При выполнении п.п. 4.1.– 4.11. учитель имеет право выставить учащемуся за триместр неудовлетворительную оценку.

5. Обязанности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости уча-

щегося.

Возможные причины неуспеваемости:

- ✓ пропуск уроков;
- ✓ недостаточная работа дома;
- ✓ слабые способности;
- ✓ нежелание учить предмет;
- ✓ недостаточная работа на уроке;
- ✓ необъективность выставления оценок на уроке;
- ✓ предвзятое отношение учителя на уроке;
- ✓ большой объем домашнего задания;
- ✓ недостаточное внимание учителя;
- ✓ высокий уровень сложности материала;
- ✓ другие причины.

5.2. В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимися домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к завучу или директору школы в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания учащимися на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

6. Работа ученика

6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания. Письменные задания своевременно предоставлять учителю на проверку.

6.2. Ученик обязан активно работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

6.4. При возникновении затруднений в понимании (освоении) учебного материала учащийся может обратиться к учителю с просьбой о проведении консультации по тематике вызвавшей затруднения.

7. Порядок действий родителей (законных представителей)

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания уче-

ником, его посещение учебных занятий.

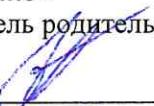
7.2. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного материала в случае его длительного отсутствия в школе по болезни или другимуважительным причинам путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители ученика имеют право, по согласованию с администрацией школы, посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, логопеду, администрации школы.

«Согласовано»

Председатель родительского комитета
школы


«30 августа 2019 г.