

Утвержден

Общим собранием Учредителей



— Т.П. Филиппова

Главная сестра
Местной православной религиозной
организации «Сестричество во имя
благоверного царевича Димитрия»
Московской епархии
Русской Православной Церкви

28 ноября 2016 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации – средней общеобразовательной школы «Димитриевская» (новая редакция)

Устав при создании утвержден
Учредительным собранием Учредителя
21.03.2003 г.,
зарегистрирован инспекцией № 6 ФНС России
по г. Москве 25.03.2003 г.
за ОГРН 1037706018613.

Изменения и дополнения утверждены
Общим Собранием Учредителей
«02» апреля 2006 г.

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

МОСКВА

2016 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация – средняя общеобразовательная школа «Димитриевская», в дальнейшем именуемая «Школа», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организационно - правовая форма организации – Автономная некоммерческая организация.

Тип – общеобразовательная организация. Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Учредителями Школы являются: Местная православная религиозная организация «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви (ОГРН 1027739499941) и Местная религиозная организация Православный приход больничного храма благоверного царевича Димитрия при 1-ой Городской больнице гор. Москвы Московской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (ОГРН 1027739499985).

1.4. Школа создана по благословению Патриарха Московского и всея Руси решением Учредительного собрания Учредителя 21.03.2003 г., зарегистрирована инспекцией № 6 ФНС России по г. Москве 25.03.2003 г., ОГРН 1037706018613.

Изменения и дополнения утверждены решением Общего Собрания Учредителей 02.04.2006 г.

1.5. Новая редакция Устава Школы разработана в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством РФ и утверждена решением Общего Собрания Учредителей 28.11.16г.

1.6. Полное наименование Школы: Автономная некоммерческая организация - средняя общеобразовательная школа «Димитриевская». Сокращенное наименование: АНО СОШ «Димитриевская».

1.7. Место нахождения: 119049, г. Москва, Ленинский проспект, дом 8, корпус 12.

1.8. В Школе создаются все необходимые условия для реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся и организует их питание.

1.9. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами России, ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами г. Москвы, настоящим Уставом и принятыми локальными нормативными актами Школы, а также православными традициями.

1.10. Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией и вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в т.ч. субсидии из бюджетов субъектов РФ.

1.11. Школа является юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и личные нематериальные права и несет обязанности по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью, выступает истцом и ответчиком в судебных органах с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием.

Школа вправе открывать расчетный и иные счета в учреждениях банков, как в РФ, так и за рубежом.

1.12. Имущество, переданное Школе ее Учредителями, является собственностью Школы. Учредители Школы не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Школы.

1.13. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы.

1.14. Школа создается без ограничения срока деятельности.

1.15. Школа является некоммерческой организацией и вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям и не распределяющей полученную прибыль. При осуществлении предпринимательской деятельности Школа руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.16. Учредители, государство, его органы и организации и другие юридические лица не отвечают по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителей, государства, его органов и организаций и других юридических лиц.

1.17. Надзор за деятельностью Школы осуществляют ее Учредители, а также соответствующие государственные организации и органы в пределах, установленных действующим законодательством и учредительными документами Школы.

1.18. Учредители Школы могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.19. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию и аттестацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования

возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.20. Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, а также Договором с родителями, определяющим уровень образования, сроки обучения и иные условия. Договор с родителями не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.21. Школа организована на принципе автономного учебного заведения, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий в соответствии с настоящим Уставом, самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Школа является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с созданием условий для реализации права на образование по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования. Обучение и воспитание в Школе ведется на государственном языке РФ.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам;
- предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Школе;
- реализация дошкольных образовательных программ;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом и эстетическим совершенствовании, в самообразовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников Школы.

2.4. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, ее самоопределению и самореализации;
- формирование уровня общей культуры обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительного изучения предметов по разным профилям;
- создание условий для духовно-нравственного развития личности обучающихся путем углубленного изучения памятников духовной, словесной и материальной культуры отечества и мирового сообщества;
- развитие интеллекта обучающихся путем познания основ гуманитарных и естественно-математических наук в рамках реализации государственного образовательного стандарта;
- развитие индивидуальных способностей обучающихся и формирование у них творческого интереса к науке и культуре;
- обеспечение стабильности в усвоении базовых знаний; предоставление обучающимся возможности получения широкого образования, превышающего обязательный уровень, при самостоятельном выборе профильных предметов для углубленного изучения;
- подготовка обучающихся к получению образования в средних профессиональных и высших учебных заведениях избранного профиля, к творческому труду в различных сферах художественно-экономической и культурной жизни России.
- развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
- воспитание российской гражданской идентичности, интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности,
- создание у обучающихся основы для осознанного выбора и освоения профессии.

2.5. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.6. Для реализации целей и решения поставленных задач при организации образовательного процесса Школа самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов:

- разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы; разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирает и реализует систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- реализовывает дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;
- разрабатывает и публикует новые учебные пособия, учебники, задачники, хрестоматии и другие учебно-методические материалы;
- изучает, возрождает и развивает лучшие традиции отечественной и мировой педагогики.
- формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1.Основные принципы организации образовательного процесса:

3.1.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, образовательными программами, разрабатываемыми Школой самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом и уровнями, определенными федеральными государственными образовательными стандартами, утверждаемыми Директором Школы по представлению Педагогического Совета.

3.1.2. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, обеспечивающие получение обучающимися образования, соответствующего государственному уровню обязательных требований. Обязательный минимум содержания образовательной программы устанавливается соответствующим государственным стандартом. Основные виды учебных занятий определяются планами и программами.

3.1.3. Помимо основных видов занятий Школа может вводить факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей учащихся, резервные часы, необходимые как для обучающихся, проявляющих особый интерес к предмету, так и слабоуспевающих, требующих индивидуального подхода при обучении.

3.1.4. Школа может ввести систему углубленного изучения предметов за счет перехода на интегрированные и интенсивные методы обучения в сочетании с разнообразными факультативами и внеклассными занятиями (клубными и кружковыми формами работы).

3.1.5. При обучении в Школе используются различные формы уроков, лекционные занятия, семинары, практикумы, коллоквиумы, зачеты и экзамены, а также различные индивидуальные и индивидуально-групповые формы занятий и консультаций. Внеурочная деятельность обучающихся организуется через работу различных факультативных курсов, клубов, студий, научных обществ и кружковую школу, открытых для посещения учащимися других школ.

3.1.6. Учебные нагрузки и режим занятий обучающихся планируются с учетом рекомендаций органов здравоохранения и могут закрепляться в индивидуальном плане по согласованию с их родителями.

3.1.7. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных примерным государственным учебным планом.

3.1.8. Образовательная программа Школы включает основной (базовый) и может включать дополнительный (экспериментальный) компоненты.

3.1.9. В Школе может осуществляться преподавание иностранных языков с первого класса, формироваться классы с расширенным преподаванием ряда предметов.

3.1.10. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке; отдельные дисциплины могут быть преподаваемы на ином языке в соответствии с конкретной образовательной программой.

3.1.11. Вся воспитательная работа в Школе ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах самоуважения и сотрудничества. Школа вправе создавать ученические кооперативы, клубы, секции, студии, кружки и другие самостоятельные объединения на основе самофинансирования. Школа оказывает всемерное содействие им, не нарушая их самостоятельности при условии ненарушения ими Устава Школы.

3.1.12. Трудовое воспитание строится с учетом местных условий и потребностей. Может включать в себя, наряду с общественно-полезным трудом 2- 7 классов, производственный труд в 8 - 9 классах (школьные мастерские), сферой социальной помощи, охраны природы и т.п., активную работу в кружках по интересам, спортивных секциях, специальных школах (музыкальных, спортивных, художественных и др.) и другие виды деятельности. Обучающиеся имеют право выбирать любой из этих видов деятельности (при отсутствии противопоказаний в связи с состоянием здоровья).

3.1.13. Школа осуществляет сотрудничество с учебными, научными, общественными и благотворительными организациями, музеями, центрами духовной и культурной жизни, международными организациями и фирмами для достижения целей Школы.

3.1.14. В Школе могут создаваться группы (в том числе разновозрастные) на условиях интернатного или полуинтернатного содержания и обеспечения.

3.1.15. С учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в дальнейшем именуемые «Родители», в Школе могут организовываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для учащихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы и классы компенсирующего обучения осуществляется в установленном порядке на основании заключения медико-психологопедагогической комиссии.

3.1.16. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.2. Школа реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. Начального общего образования (1-я ступень) - (нормативный срок освоения 4 года: 1-4 класс);

3.2.2. Основного общего образования (2-я ступень) - (нормативный срок освоения 5 лет: 5-9 класс);

3.2.3. Среднего общего образования (3-я ступень) - (нормативный срок освоения 2 года: 10-11 класс).

3.2.4. Дополнительные образовательные программы (развивающие, обучающие, оздоровительные) - срок обучения устанавливается в зависимости от реализуемой программы. Возможна организация дополнительной абитуриентской ступени для подготовки к обучению в ВУЗе (12 класс).

3.2.5. Образовательные программы дошкольного образования.

3.2.6. Программу подготовки квалифицированных рабочих (служащих) при наличии лицензий.

3.2.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Школе осваиваются в очной,очно - заочной (вечерней),заочной, в форме семейного образования, самообразования и в форме экстерната. При этом получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в Школе при наличии государственной аккредитации.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

3.2.8. I ступень. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, развитие их индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, основами духовного развития и воспитания.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.9. II ступень. Задачами основного общего образования является обеспечение освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования, создание условий для становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, государственным языком Российской Федерации, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и духовному самоопределению,

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

3.2.10. III ступень. Задачами среднего общего образования является завершение этапа образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих); среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

На этой ступени могут быть открыты профильные классы или классы с преподаванием предметов на профильном уровне.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе в дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся по различным профилям и направлениям в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.2.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.2.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2.13 Общее образование может быть получено в различных формах вне Школы в соответствии с российским законодательством, а также в форме семейного образования и самообразования.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2.14. Школа в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья обучающегося, принятым локальным нормативным актом Школы и по согласованию с Управлением образования обеспечивает индивидуальное обучение на дому. Для этого в соответствии с действующим законодательством Школой выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогических работников, ведется журнал проведенных занятий на дому.

3.2.15. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мируемых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2.16. В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организуются и проводятся олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия. Обучающиеся принимают участие в конкурсах на добровольной основе.

3.2.17. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультаций.

3.3. Реализация дополнительных образовательных программ.

3.3.1. Школа реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих ее статус, по программам следующих направлений: духовно-нравственное, социально-педагогическое, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, физкультурно-техническое, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, культурологическое, научно-техническое, гражданско-патриотическое, а также вводит факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей учащихся, резервные часы, необходимые как для учащихся, проявляющих особый интерес к предмету, так и слабоуспевающих, требующих индивидуального подхода при обучении.

3.4. Реализация дошкольных образовательных программ в отделении дошкольного образования.

3.4.1.Образовательные программы дошкольного образования реализуются в структурном подразделении, сформированном Школой - отделении дошкольного образования (школа будущего первоклассника);

3.4.2. Дошкольное образование (нормативный срок освоения – 4 года): обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для

обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

Школа предоставляет соответствующее помещение для работы отделения дошкольного образования.

3.5. Профессиональная подготовка.

3.5.1. Школа при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в т. ч. за плату.

Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.2. В случае если Школа прошла государственную аккредитацию, выпускникам Школы выдаются аттестаты о среднем образовании установленного образца с указанием типа учебного заведения и информацией о прослушанных курсах и об овладении умениями и ремеслами. Желающим предоставляется возможность сдать экзамен квалификационной комиссии (по договоренности со средними профессиональными учреждениями соответствующих профилей) для присвоения разряда по специальностям, которыми они овладели на занятиях. Право зачисления выпускников в ВУЗы без вступительных экзаменов может определяться договором, заключающимся между Школой и ВУЗом.

3.6. Аттестация Обучающихся

3.6.1. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся 9 классов. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6.2. Обучающимся 9 классов образовательной организации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документ государственного образца об уровне образования и ведомость образовательных достижений, заверенная печатью Школы. Выпускникам Школы, прошедшим единый государственный экзамен, выдается документ государственного образца об уровне образования и свидетельство о результатах единого государственного экзамена, заверенные печатью Школы.

3.7.Промежуточная аттестация Обучающихся.

3.7.1.При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается следующая система оценок:

1 класс – безотметочная система (качественное оценивание развития и успехов обучающихся), накопительная система оценки(портфель достижений)

2-11 классы - зачетная («зачтено», «не зачтено»), пятибалльная (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «не учил») системы оценок.

10 – 11 классы – пятибалльное оценивание учебных достижений, накопительная система оценки.

3.7.2. Форма и порядок промежуточной аттестации, критерии оценок утверждаются Директором по представлению Педагогического совета.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.8.Итоговая аттестация Обучающихся.

3.8.1.Итоговая аттестация учащихся осуществляется после успешного освоения ими образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3.8.2.Итоговая аттестация учащихся осуществляется в соответствии с положениями об итоговой аттестации, утверждаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

3.8.4. До получения Школой права на выдачу государственных документов об образовании для обучающихся выпускных классов организуется сдача экзаменов в экстернатах для получения государственных документов об образовании.

3.9.Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

3.9.1.Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного плана, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета Школы, утверждаемым Директором.

3.9.2. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением Педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно. Обучающиеся

обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа создает условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.9.3. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.9.4. Перевод и зачисление учащихся в десятый класс может производиться на конкурсной основе, в соответствии с Положением о конкурсном зачислении в 10 - 11 классы, утверждаемым Советом Школы.

При комплектовании десятых классов преимущественным правом поступления пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие итоговую аттестацию;
- победители городских, региональных, федеральных олимпиад;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.9.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.10. Режим занятий обучающихся.

3.10.1. Учебный год начинается, как правило, первого сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 30 недель без учета государственной (итоговой аттестации); выходными днями считаются воскресные дни и праздничные дни национального православного календаря. Годовой календарный учебный график утверждается Директором по представлению Педагогического совета.

3.10.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.10.3. Распорядок занятий устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым Директором в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами по представлению Педагогического совета. Режим работы Школы по четвертям или триместрам определяются Школой самостоятельно.

3.10.4. Обучение осуществляется в очной форме.

В школе устанавливается следующий режим занятий:

- а) Начало уроков в 8.30; продолжительность урока во 2-11 классах – 40 - 45 минут; перемены между уроками: две по 20, а остальные 10 минут.
- б) Начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока.
- г) Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

3.11. Количество и наполняемость классов.

3.11.1. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.11.2. Наполняемость классов в Школе устанавливается в соответствии с Положением об общеобразовательном учреждении и не превышает 25 обучающихся.

3.11.3. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, что определяется соответствующим приказом Директора по согласованию с Педагогическим советом.

3.11.4. Классы (5 - 11) могут делиться на две подгруппы при проведении уроков по иностранному языку, информатике, трудовому обучению и (в 8 - 11 классах) физической культуре.

Деление на подгруппы может производится и по другим предметам.

3.12. Группы продленного дня.

3.12.1. Школа организует по желанию и запросам родителей группы продленного дня.

3.12.2. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

3.13. Дополнительные образовательные услуги.

3.13.1. Школа оказывает дополнительные образовательные услуги (развивающие, обучающие, оздоровительные) не в рамках и не взамен основных образовательных программ сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом; в т.ч. платные:

- работа школы будущего первоклассника;
- организация курсов по подготовке к поступлению в высшее учебное заведение;
- репетиторство с обучающимися.

3.13.2. Виды оказываемых дополнительных образовательных услуг устанавливаются Советом школы.

3.13.3. Порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании дополнительных образовательных услуг, утверждаемым Директором.

3.13.4. Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в

образовательный процесс, в том числе на приобретение оборудования и на оплату труда работников Школы, а также на иные уставные цели.

3.14. Семейное образование, самообразование, экстернат.

3.14.1. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.14.2. В этом случае между Школой и родителями (лицами, их заменяющими) заключается договор.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, самообразования вправе пройти в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

3.15. Индивидуальный учебный план.

3.15.1. По решению Педагогического Совета и в соответствии с действующим законодательством РФ обучающиеся могут заниматься по индивидуальному учебному плану, в обязательном порядке включающему базисный компонент образования. Индивидуальный план согласуется с родителями (законными представителями) обучающихся на ближайший учебный год (полугодие), утверждается Педагогическим Советом, и является обязательным для выполнения обучающимся. Кроме обязательных предметов (базисного компонента), индивидуальный учебный план может включать факультативные и внешкольные занятия, выбираемые обучающимся (родителями (законными представителями)) в пределах, установленных для данного класса Педагогическим Советом.

3.15.2. По решению Педагогического Совета в индивидуальный план по предметам: изобразительное искусство, музыка и пение, трудовое обучение, физкультура могут быть поставлены внешкольные занятия (в музыкальных школах, художественных студиях, кружках технического творчества или спортивных секциях), при условии согласования программы занятий и формы отчетности (экзамен, выступление на концерте, выставка работ и т. п.)

3.15.3. На второй и третьей ступенях могут вводиться вариантовые курсы, преподавание которых ведется параллельно по двум программам: стандартной и повышенной, одну из которых обучающийся выбирает при составлении индивидуального плана.

3.15.4. На третьей ступени могут создаваться потоки с углубленной подготовкой по различным направлениям: гуманитарному, естественно-научному, физико-математическому, медико-биологическому, художественно-ремесленному и др. Набор учащихся в них может осуществляться на конкурсной основе.

3.16. Обучение ребенка-инвалида на дому.

3.16.1. Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Школу, с согласия родителей (законных представителей), Школа обеспечивает обучение на дому. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.16.2. Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

3.16.3. Зачисление ребенка-инвалида в Школу осуществляется в общем порядке, установленном законодательством РФ, для приема граждан в образовательные учреждения.

3.16.4. Обучающимся на дому детям-инвалидам Школа:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Школы;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает прошедшем итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.17. Использование дистанционных образовательных технологий.

3.17.1. Школа имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под которыми понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающимся и педагогического работника.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством РФ.

IV. ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ.

4.1. Лица, участвующие в образовательном процессе.

4.1.1. Лицами, участвующими в образовательном процессе в Школе являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

- Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.
- Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные образовательные программы.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы о приеме лица на обучение.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании между Школой и родителями (законными представителями несовершеннолетнего лица) в простой письменной форме. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

4.2. Порядок приема обучающихся.

4.2.1. Прием во все классы Школы (в первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6,6 и 7 лет) осуществляется на основании собеседования независимо от места жительства в г. Москве и МО при отсутствии медицинских противопоказаний. Порядок и условия проведения собеседования определяются ежегодно решением Педсовета Школы и вывешиваются не позднее, чем за месяц до его проведения. Для проведения собеседования приказом Директора по представлению Педагогического Совета формируется Приемная Комиссия под председательством Духовника Школы. Окончательное решение о приеме в Школу оформляется приказом Директора по решению Совета Школы.

4.2.2. Добор в уже существующие классы производится на конкурсной основе при наличии свободных мест при условии сдачи зачетов и экзаменов по основным предметам и темам курса Школы, в порядке, устанавливаемом Педагогическим Советом

4.2.3. В первую очередь приему подлежат дети являющиеся воспитанниками созданных Учредителями детских учреждений для детей-сирот, дети из семей, опекаемых Учредителями.

Во вторую очередь принимаются дети, старшие братья или сестры которых учатся в классах Школы.

4.2.4. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения медико-психологического комитета, создаваемой приказом Директора.

4.2.5. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют документы:

- личное заявление на имя директора Школы от родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.
- медицинскую карту ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой общеобразовательной школе.

4.2.6. Лица, не имеющие регистрации по месту жительства в Москве и Московской области, должны представить документ о регистрации по месту пребывания для российских граждан, разрешение на временное проживание, вид на жительство или иной документ, подтверждающий регистрацию иностранных граждан (лиц без гражданства). Ребенок лиц, указанных в настоящем абзаце, зачисляется, как правило, в Школу на срок регистрации (вида на жительство и т.п.).

4.2.7. При приеме (доброе) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.2.8. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ, осуществляется согласно действующему законодательству РФ.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства, в т.ч. соотечественники за рубежом, представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием заявлений начинается с первого августа при наличии свободных мест.

4.2.9. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Школы. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в Школе, необходимы следующие документы: заявление на имя Директора; аттестат об окончании 9-ти классов.

Поступающие из других образовательных учреждений дополнительно представляют: медицинскую карту; дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы; выпускную текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе в течение учебного года); паспорт одного из родителей.

4.2.10. При приеме в Школу обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, составом и содержанием учебных дисциплин, с правилами приема, аттестации, отчисления, с документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс. Вмешательство в образовательный процесс с целью изменения уставных положений, состава и содержания учебных дисциплин, а также с целью смещения отдельных преподавателей недопустимо, является нарушением Договора с родителями. Родители (законные представители) в составляемом заявлении о приеме своего ребенка в Школу делают специальное заявление о том, что ознакомлены с характером Школы, ее Уставом.

4.2.11. Поступающему в Школу может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест, по заключению медико-психологической комиссии и отрицательного результата конкурса или собеседования.

4.2.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Школы о приеме лица на обучение в Школу. Зачисление обучающихся оформляется не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.2.13. В структурное подразделение – отделение дошкольного образования принимаются дети от 3 лет до 7 лет включительно на основании следующих документов:

- заявления о приёме ребёнка в отделение дошкольного образования;
- медицинского заключения о возможности ребенка посещать дошкольное учреждение,
- заключения медико-психологической и медико-педагогической комиссий (для зачисления ребенка в коррекционные группы).

Тестирование детей при приеме в отделение дошкольного образования, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.2.14. Зачисление в 1, 5, 10 классы оформляются приказом директора на основании существующих локальных нормативных актов Школы, не противоречащих законодательству РФ.

4.3. Порядок отчисления обучающихся

4.3.1. Обучающиеся, неправляющиеся с программой обучения, могут по решению Педсовета быть переведены в группы компенсирующего обучения или отчислены по решению Совета Школы с согласия родителей (законных представителей).

4.3.2. При отчислении обучающихся им предоставляется возможность быть аттестованными по предметам базисного компонента по программам соответствующих классов средней общеобразовательной школы.

4.3.3. По решению Совета Школы за совершенные неоднократные (два или более) грубые нарушения Устава Школы, наложенные приказом директора Школы, допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, работников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, работников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения;
- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы) в течение 30 календарных дней суммарно в течение учебного года;
- оскорблениe лиц, участвующих в образовательном процессе и посетителей школы в непристойной форме, непристойными жестами;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (срыв уроков, др.);
- применение физического или психического насилия к лицам, участвующим в образовательном процессе;
- неоднократные драки с обучающимися;
- применение физической силы к лицам, участвующим в образовательном процессе; вымогательство;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- принос и использование оружия, ножей, взрывчатых (в том числе петард) и опасных веществ.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.3.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а в случае исключения детей - сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей - с согласия и органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3.5. Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних, Учредителей.

Решение об исключении оформляется приказом директора Школы, который доводится до родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних. Процедура исключения должна осуществляться без нарушений действующего законодательства РФ.

4.4. Обслуживание обучающихся

4.4.1. Медицинское обслуживание обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Школой медицинским персоналом в соответствии с договором, заключенным между Школой и органом здравоохранения, который наряду с органами управления Школы (в пределах их компетенции) и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.4.2. Школа организует питание обучающихся самостоятельно либо с привлечением организаций, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора. Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведенных для данных целей помещениях.

Питание воспитанников в структурном подразделении – отделении дошкольного образования организуется Школой самостоятельно. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении, а также за качество питания, несет заместитель директора школы по дошкольному образованию.

4.4.3. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной для питания продолжительности.

4.5. Обучающиеся имеют право на:

- а) получение общего образования (начального, основного, среднего), частично платного или бесплатного, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- б) выбор школы, осуществляющей образовательную деятельность; выбор формы образования;
- в) обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- г) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой, (в период получения основного общего образования); получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- д) зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- е) отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- з) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, учебной, спортивной базой Школы;
- и) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- к) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- л) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- м) посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) Школе, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях;
- н) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- о) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности осуществляющей Школой; опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- п) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- р) участие в управлении Школой в форме, определенной Уставом;
- с) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- т) вернуться в Школу на любом этапе обучения при обучении ребенка в семье.
- у) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании; перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Школы;

ф) добровольность при привлечении к труду, не предусмотренному образовательной программой; привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

х) иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами.

4.5.1. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5.2. Обучающиеся также вправе:

- участвовать в экзаменах, зачетах, аттестациях по учебным предметам;

- на объективную оценку знаний;

- выбирать предметы для углубленного изучения;

- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию;

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

4.6. Обучающийся обязан:

4.6.1. подчиняться правилам внутреннего распорядка Школы;

4.6.2. выполнять требования Устава Школы и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.6.3. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать занятия Школы; осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.6.4. бережно относиться к имуществу Школы, зеленым насаждениям на прилегающей территории;

4.6.5. владеть навыками общения со сверстниками и взрослыми, придерживаясь правил культуры поведения, труда и речи.

4.6.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников; не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.6.7. выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и другими документами к их компетенции; правила поведения и правила внутреннего распорядка, правила охраны труда и техники безопасности;

4.6.8. заботиться о младших школьниках;

4.6.9. соблюдать требования к одежде, прическе, в т.ч. присутствовать на учебных занятиях в форме, установленной Советом Школы.

4.6.10. проходить основные аттестационные (промежуточные и итоговые) мероприятия по графику Школы.

4.6.11. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.7. Обучающимся запрещается:

4.7.1. приносить, передавать или использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества и любые средства и/или вещества, могущие привести к взрывам и возгораниям;

4.7.2. применять физическую силу или угрожать ее применением для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.7.3. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм и т.п.;

4.7.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих или имущества Школы.

4.7.5. другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Школы.

4.8. За нарушение без уважительных причин обязанностей обучающихся, а также за нарушение правил внутреннего распорядка, правил поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание; объявление выговора; возложение обязанности возместить вред или принести публичные извинения; вызов на собеседование родителей; направление родителям письма Школы с сообщением о проступке; отстранение от занятий, применяемое по распоряжению Директора до решения Советом Школы вопроса либо о допуске к занятиям, либо об отчислении (отчисление из Школы допускается в отношении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет).

При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями

здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.9. Обучающиеся несут ответственность за:

- порчу школьного имущества;
- грубые нарушения дисциплины в Школе и вне ее;
- игнорирование учебно-воспитательной деятельности в Школе;
- неисполнение распоряжений преподавателей и должностных лиц Школы, данных обучающемуся в пределах имеющихся у них полномочий.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

4.10.1. Выбирать образовательное учреждение, форму обучения, учебную программу. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медицинско-педагогической комиссии района или города формы получения образования и формы обучения в образовательном учреждении, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

4.10.2. Участвовать в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы.

4.10.3. Обсуждать предложения на любых собраниях Школы, контролировать принятые решения.

4.10.4. Защищать законные права и интересы детей.

4.10.5. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих обучающихся детей.

4.10.6. Знакомиться с Уставом Школы лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10.7. Вносить индивидуальные вклады в развитие Школы, включая добровольные пожертвования и целевые взносы.

4.10.8. Участвовать в общественной жизни класса и Школы. Выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

4.10.9. Присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

4.10.10. Посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок с разрешения Директора Школы и согласия учителя, ведущего урок.

4.10.11. Посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

4.10.12. Принимать решение о необходимости охраны Школы и вносить добровольные пожертвования на ее содержание.

4.10.13. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.10.14. Присутствовать при обследовании детей психолого-медицинской комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

4.10.15. Направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В целях урегулирования разногласий между лицами, участвующими в образовательных отношениях по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Школе создается Комиссия по урегулированию споров, решение которой является обязательным для всех лиц, участвующих в образовательных отношениях в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между лицами, участвующими в образовательных отношениях может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае, если конфликт возник по поводу объективности выставленной оценки, приказом Директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

4.11.1. Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей; создание необходимых условий для получения ими общего образования.

- 4.11.2. Обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности.
- 4.11.3. Выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4.11.4. Помогать в освоении знаний своим детям. Встречаться с учителями, интересоваться жизнью ребенка в Школе. Регулярно посещать родительские собрания.
- 4.11.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников;
- 4.11.6. Обеспечить бережное отношение ребенка к имуществу Школы; нести материальную ответственность в случае нанесения им материального ущерба Школе своими действиями (бездействиями).
- 4.11.9. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка; содействовать ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством РФ объема дееспособности ребенка.
- 4.12. Родители (законные представители) несут ответственность:**
- 4.12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, предусмотренную законодательством Российской Федерации, включая:
- антипедагогические действия по отношению к ребенку;
 - нежелание создавать ребенку надлежащие условия для становления гармонически развитой личности;
 - оскорбительное и неэтичное отношение к личности учителя или педагогическому коллективу Школы, должностным лицам, членам и решениям органов управления Школы;
 - за игнорирование решений родительского комитета Школы, класса, Совета Школы, связанные с решением вопроса воспитания подрастающего поколения.
- 4.13. Порядок комплектования педагогическими работниками.**
- 4.13.1. Комплектование персонала осуществляется Директором в соответствии со штатным расписанием.
- 4.13.2. Школа самостоятельна в подборе, приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей, создании условий в повышении профессиональной квалификации работников.
- На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 4.13.3. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица,
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующими основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 4.13.4. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, заключенным между ними, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. При приеме на работу обязательно представление оригиналов документов, определенных законодательством РФ.
- 4.13.5. При приеме на работу Директор Школы знакомит принятого на работу под расписку со следующими документами: Уставом; правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями; приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности и прочие.
- 4.13.6. Комплектование персонала осуществляется в соответствии со штатным расписанием и кадровой потребностью Школы в пределах оговоренной лицензией численностью контингента обучающихся.
- Учебная нагрузка распределяется с учетом допустимой нормы часов на ставку педагогических работников. К началу учебного года (1 сентября) штат Школы должен быть, как правило, укомплектован.
- 4.14. Права педагогических работников.**
- 4.14.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеем фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между лицами, участвующими в образовательных отношениях;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.14.2. Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других лиц, участвующих в образовательных отношениях, требований законодательства РФ, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.14.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю).
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами г. Москвы.

Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые

(должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.14.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных законодательством РФ.

4.14.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Школы.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе органов управления Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других лиц, участвующих в образовательных отношениях;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка.

4.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, вести антирелигиозную пропаганду, пропаганду антиправославных учений, религий и вероисповеданий, а также пропаганду аморального или антиправославного образа жизни, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.17. Педагог несет ответственность

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

2) за качество обучения учеников, уровень их знаний, умений, навыков, за уровень их воспитанности;

3) за жизнь и здоровье детей во время обучающей и воспитательной деятельности в течение своего урока, внеклассного занятия;

4) за сохранность школьного имущества и обучение детей к бережному отношению к нему; несет материальную ответственность за вверенное имущество;

5) за проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям, асоциальное поведение (применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается) и антиправославную пропаганду или пропаганду других учений, верований и религий;

4.18. Прекращение трудового договора с педагогическими работниками.

4.18.1. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями ТК РФ, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

1. Повторного в течение года грубого нарушения Устава Школы
2. Применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
3. Появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
4. Грубые нарушения морально-этических и нравственных норм.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ШКОЛЫ. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ШКОЛЫ.

5.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ и Уставом Школы.

5.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

5.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителями программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
 - 14.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с законом;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Школе не запрещенной законом;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- 20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

- 5.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:
- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;
 - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

5.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет" в соответствии с законодательством РФ.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

6.1. Управление Школой осуществляется Общим собранием Учредителей в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

6.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Высшим органом управления Школой является Общее собрание Учредителей.

6.3.1. Учредители осуществляют непосредственное управление и руководство Школой.

Основной функцией Учредителей, как высшего органа управления Школой, является обеспечение соблюдения Школой целей, ради которых она была создана.

6.3.2. К исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей относится:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- б) утверждение Устава Школы и внесение в него изменений и дополнений;
- в) определение порядка приема в состав учредителей Школы и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- г) образование органов Школы, и досрочное прекращение их полномочий; образование постоянно действующего коллегиального органа управления Школой - Совета Школы, назначение его членов и досрочное прекращение их полномочий;
- д) назначение на должность и освобождение от должности Директора Школы; заключение и расторжение трудового договора с ним;
- е) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы;
- ж) принятие решений о создании Школой других юридических лиц, об участии Школы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии и закрытии представительств Школы;
- з) принятие решений о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- и) утверждение аудиторской организации (индивидуального аудитора) Школы.

6.3.3. Общее Собрание Учредителей, как высшего коллегиального органа управления Школой правомочно, если на Общем заседании присутствуют руководители всех Учредителей Школы. Общее Собрание Учредителей возглавляется Председателем, избираемым Учредителями на заседании из своего состава.

Решение Общего Собрания Учредителей принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколами. Решение Общего Собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Школой принимается квалифицированным большинством голосов – 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Общего собрания.

6.3.4. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам высшего органа управления Школы за выполнение ими возложенных на них функций за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

6.3.5. Учредители не правомочны передавать на решение иных органов управления вопросы, отнесенные федеральными законами РФ к исключительной компетенции высшего органа управления Школы.

6.4. Формами коллегиального управления в Школе являются: Совет Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Родительский Комитет, Совет самоуправления обучающихся.

6.5. **Совет Школы** является постоянно действующим коллегиальным органом управления и представляет интересы всех лиц, участвующих в образовательном процессе. Совет Школы осуществляет коллегиальное общее руководство деятельностью Школы в период между заседаниями Общего Собрания Учредителей.

6.5.1. Состав Совета Школы формируется Общим Собранием Учредителей сроком на три года. Количество переизбраний не ограничивается. В его состав входят: руководители Учредителей (или делегируемые ими представители), Директор Школы, Духовник Школы, а также лица, возглавляющие коллегиальные органы управления Школы: Председатель Общего собрания работников, Председатель Педагогического совета, Председатель Родительского комитета, Председатель Совета самоуправления обучающихся. Члены Совета исполняют свои обязанности в Совете во все время, пока они занимают вышеуказанные должности.

6.5.2. Совет Школы возглавляется Председателем, избираемым на первом заседании Совета на срок полномочий Совета Школы из числа присутствующих открытым голосованием простым большинством голосов. На заседания Совета могут приглашаться бухгалтер, заместители Директора, руководители подразделений и иные сотрудники Школы.

6.5.3. Заседания Совета Школы проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и созываются любым из Учредителей или Директором Школы.

6.5.4. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения Совета Школы принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании при открытом голосовании, и оформляются протоколом, подписываемом Председателем и секретарем.

Члены Совета Школы не вправе получать вознаграждение за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

6.5.5. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством являются обязательными. Член Совета Школы вправе потребовать обсуждения любого вопроса, если против рассмотрения данного вопроса на заседании Совета Школы не возражают более двух третей членов Совета Школы.

6.5.6. К компетенции Совета Школы относится решение следующих вопросов:

- 1) организация выполнения решений Общего Собрания Учредителей;
- 2) предложение внесения изменений и дополнений в Устав Школы, которые утверждаются Общим Собранием Учредителей;
- 3) установление нормативов амортизационных отчислений активной части основных фондов;
- 4) принятие решений о совершении Директором следующих сделок:
 - а) по распоряжению движимым имуществом Школы, балансовая стоимость которого превышает 300 минимальных месячных оплат труда.
 - б) по получению или предоставлению кредитов и/или займов;
 - в) по распоряжению недвижимым имуществом Школы;
- г) по принятию Школой обязательств, не предусмотренных финансовым планом, на сумму свыше 300 минимальных месячных оплат труда.
- 5) определение совместно с Учредителями приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- 6) утверждение приходно-расходной сметы;
- 7) утверждение финансового плана Школы;
- 8) принятие решения о привлечении дополнительных финансовых средств для укрепления и развития материально-технической базы Школы;
- 9) утверждение штатного расписания и определение размеров заработной платы;
- 10) принятие решений о создании структурных подразделений (групп), назначение их руководителей;

- 11) реализация прав лиц, участвующих в образовательном процессе на участие в деятельности Школы;
 - 12) осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний членов коллегиальных органов управления Школы;
 - 13) утверждение основных направлений совершенствования, программы развития Школы, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
 - 14) определение содержания, структуры, форм и методов образования и воспитания в соответствии с уставными задачами Школы;
 - 15) установление по представлению Педагогического совета компонентов содержания образования, избрание профиля обучения учащихся и трудовой подготовки;
 - 16) установление необходимости и вида ученической формы и др.;
 - 17) осуществление контроля за подбором и расстановкой педагогических кадров, выступление с инициативой расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности;
 - 18) утверждение «Правил внутреннего трудового распорядка», «Правил внутреннего распорядка обучающихся», «Положений о промежуточной аттестации и переводе обучающихся»; «Положения о конкурсном зачислении», «Правил приема, перевода и отчисления обучающихся», Положение об оказании дополнительных образовательных услуг», «Положения о хранении и использовании персональных данных работников и обучающихся»; «Положения о Комиссии по урегулированию споров между лицами, участвующими в образовательных отношениях», иных локальных нормативных актов;
 - 19) проведение конкурса преподавательского состава Школы;
 - 20) принятие решения о приеме и об отчислении обучающихся;
 - 21) создание для Школы вспомогательных творческих и производственных формирований за счет средств школы и/или на принципах самофинансирования;
 - 22) заслушивание совместно с Учредителями отчетов Директора, Ревизионной комиссии и работников;
 - 23) рассмотрение жалоб и заявлений лиц, участвующих в образовательном процессе Школы;
 - 24) контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Школе;
 - 25) принятие решений по иным вопросам деятельности Школы, не отнесенными настоящим Уставом к компетенции Общего Собрания Учредителей.
 - 26) создание Ревизионной Комиссии, избрание Председателя и членов Ревизионной Комиссии;
- 6.5.7. Решение некоторых вопросов своей компетенции Совет Школы может делегировать Директору.
- 6.5.8. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.5.9. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными лицами, участвующими в образовательном процессе.

6.6. Директор Школы является единоличным исполнительным органом Школы

Директор назначается Общим Собранием Учредителей сроком на три года. Количество переизбраний не ограничивается.

6.6.1. Осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Школы, подотчетен Общему Собранию Учредителей и Совету Школы, и самостоятельно решает все вопросы деятельности Школы, за исключением отнесенных к компетенции Общего Собрания Учредителей и компетенции Совета Школы.

6.6.2. Директор без доверенности действует от имени Школы, представляя ее во всех организациях и инстанциях независимо от подчиненности и организационно-правовой формы, в судебных органах.

Обладает правом подписания искового заявления, иных процессуальных документов с правом передоверия данных полномочий другим лицам.

6.6.3. Изучает и организует работу по исполнению решений Общего Собрания Учредителей, Совета Школы, рекомендаций Педагогического Совета, Родительского Комитета.

6.6.4. Осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.6.5. Является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, обладает правом первой подписи на финансовых документах;

6.6.6. Все документы, служащие для приема и выдачи денежных и товарно-материальных ценностей, а также кредитные и расчетные обязательства, подписываются Директором, главным бухгалтером.

6.6.7. Совершает юридические действия, открывает счета в банках, выдает доверенности; распоряжается в установленном порядке имуществом Школы: заключает договоры, контракты, сделки, др юридические акты.

Только с письменного согласия Совета школы Директор совершает сделки:

- а) по распоряжению движимым имуществом Школы, балансовая стоимость которого превышает 300 минимальных месячных оплат труда.
- б) по получению или предоставлению кредитов и/или займов;
- в) по распоряжению недвижимым имуществом Школы;
- г) по дарению или пожертвованию имущества Школы;

д) по принятию Школой обязательств, не предусмотренных финансовым планом, на сумму свыше 300 минимальных месячных оплат труда.

6.6.8. Совместно с Советом Школы, способствует созданию благоприятных условий для формирования собственных средств Школы за счет дополнительных источников (хозяйственная деятельность Школы, оказание платных услуг, сдача в аренду помещений, инвентаря, добровольные взносы, целевые вклады предприятий, учреждений и организаций);

6.6.9. Несет полную ответственность за деятельность Школы, имущество и средства Школы.

6.6.10. Готовит необходимые материалы и предложения для рассмотрения на Совете Школы; предоставляет Общему Собранию Учредителей, Совету Школы и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6.6.11. На основании действующего законодательства, а также настоящего Устава осуществляет управление всеми видами деятельности Школы.

6.6.12. Организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата.

6.6.13. Издает приказы и распоряжения о приеме и об отчислении обучающихся на основании решений Совета Школы, а также о переводе, о промежуточной и итоговой аттестации на основании утвержденных Советом Школы локальных нормативных актов.

6.6.14. Утверждает по согласованию с Советом Школы положения о структурных подразделениях и должностные инструкции персонала Школы.

6.6.15. Принимает на работу и увольняет работников Школы в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Советом Школы, распределяет должностные обязанности, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, устанавливает доплату за совмещение должностей и за выполнение, наряду со своими, обязанности временно отсутствующего работника.

Расторжение договора по инициативе работодателя в отношении педагогических работников Школы осуществляется Директором только по решению Совета школы.

6.6.16. Назначает и снимает своих заместителей по согласованию с Советом Школы для ведения определенными участками работы и, в случае необходимости, замещения Директора в полном объеме его прав и обязанностей, несущих ответственность за деятельность Школы в соответствии с возложенными на них обязанностями наравне с Директором. Действия заместителей должны быть согласованы с Директором.

6.6.17. Контролирует со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех видов учебных занятий, воспитательных мероприятий.

6.6.18. Издает распоряжения, приказы, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает нормативные акты, регулирующие внутреннюю деятельность Школы; организует делопроизводство.

6.6.19. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы, здоровье обучающихся и сотрудников; защищает законные права и интересы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; создает необходимые условия для организации внеклассной работы, осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Школы

6.6.20. Налагает вето на решения органов самоуправления Школы, если они противоречат законодательству и Уставу Школы, на проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

6.6.21. Представляет на утверждение Совета Школы внутренние нормативные документы Школы, обеспечивает их соблюдение.

6.6.22. Утверждает представленный Педагогическим Советом учебный план и программы, годовой календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), расписание занятий и режим дня.

6.6.23. Организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Школы в чрезвычайных ситуациях;

6.6.24. Через своих заместителей осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

6.6.25. Требует от сотрудников Школы соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых в Школе планов и программ (носящих обязательный характер);

6.6.26. Несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором, Уставом Школы, законодательством Российской Федерации;

6.6.27. Организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;

6.6.28. Готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета; издает приказ об отчислении обучающегося;

6.6.29. Устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

6.6.30. Организовывает в установленном порядке аттестацию работников Школы;

6.6.31. Обеспечивает проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;

6.6.32. Принимает меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Школе;

6.6.33. Определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

6.6.34. Проводит индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6.6.35. Проводит работу Школы по самообследованию, обеспечению функционирования внутренней системы, оценке качества образования;

6.6.36. Создает условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

6.6.37. Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей, осуществляющей в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

6.6.38. Организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.6.39. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети "Интернет";

6.6.40. Утверждает расписания и графики работы на основании «Правил внутреннего трудового распорядка», «Положения об оплате труда работников», утверждает должностные инструкции.

6.6.41. Выполняет иные функции, обеспечивающие деятельность Школы.

6.6.42. Директор несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. **Общее собрание работников Школы** является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

– внесение предложений в план развития Школы, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

– внесение предложений об изменении и дополнении Устава школы;

– внесение предложений об изменении и дополнении Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, Положения о порядке установления доплат, надбавок и премий работникам, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, утверждаемых Советом Школы;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

– заслушивание ежегодного отчета Директора Школы о проделанной работе;

– обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Школы;

– внесение предложений по улучшению деятельности Школы;

– выдвижение коллективных требований работников Школы;

– согласование порядка распределения доходов; видов, размеров и направление использования фондов;

– другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Школы.

6.7.1. Председатель Общего собрания работников отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.7.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

6.7.3. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год по инициативе Председателя Общего собрания работников или Директора Школы.

6.7.4. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Школы. Решение общего собрания принимается открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организует Председатель Общего собрания работников.

6.7.5. Председатель Общего собрания работников избирается Общим собранием работников, на котором присутствует более половины списочного состава работников открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Председатель Общего собрания работников является членом Совета Школы.

6.8. На добровольной основе в целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных

актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) в Школе создаются:

- Совет самоуправления обучающихся;
- Родительский комитет школы.

6.9. **Совет самоуправления обучающихся** формируется из представителей классов среднего и старшего уровней. Школа предоставляет членам Совета необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Его деятельность не должна противоречить Уставу Школы.

6.9.1. Заседание Совета самоуправления обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.9.2. Выборы в Совет самоуправления проводятся ежегодно на Общем собрании обучающихся 5-11 классов. Членами Сената могут быть выбранные классом учащиеся 5-11 классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете самоуправления, быть в центре школьной жизни.

6.9.3. Совет самоуправления формируется на выборной основе сроком на один год. Членами Совета самоуправления не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу Школы, не выполняющие Правила внутреннего распорядка обучающихся.

6.9.4. Члены Совета самоуправления избирают из своего состава Председателя Совета самоуправления, являющегося представителем обучающихся на заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Председатель Совета самоуправления обучающихся является членом Совета Школы.

6.9.5. Совет самоуправления обучающихся:

- принимает решения по планированию внеклассной и внешкольной работы;
- организует школьный досуг обучающихся (проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- защищает интересы учащихся, участвует в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;
- представляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- содействует объединению усилий семьи и Школы в обучении и воспитании детей,
- оказывает помощь обучающимся из социально незащищенных семей.

6.9.6. Совет самоуправления имеет право обсуждения вопросов деятельности Школы и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Школы.

6.9.7. Совет самоуправления правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения Совета самоуправления по всем вопросам принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. Принятые решения в форме предложений рекомендательного характера рассматриваются органами управления.

6.10. Родительский комитет.

6.10.1. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся, содействия социальной защите обучающихся действует Родительский комитет Школы.

6.10.2. Родительский комитет Школы созывается не реже 3 раз в год. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса, а также структурного отделения дошкольного образования. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года, количество переизбраний не ограничивается.

6.10.3. Из своего состава комитет избирает Председателя. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с Директором школы.

6.10.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием дважды в год.

6.10.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения Комитета по всем вопросам организации деятельности Школы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем собрания. Принятые решения в форме предложений рекомендательного характера рассматриваются органами управления Школы.

6.11. Педагогический совет:

6.11.1. Является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе.

6.11.2. Решает вопросы обеспечения, хода, содержания и развития образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Школы, которые проводятся не реже 4 раз в год.

6.11.3. Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели Школы, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заместитель Директора по учебной части.

6.11.4. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся невыпускных классов;

- количество предметов для проведения итоговой аттестации выпускников 9 — 11 классов;
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года, отчисление;

- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

6.11.5. Педагогический совет:

- регламентирует наполняемость классов по ступеням и деление классов на подгруппы;
- регламентирует порядок проведения занятий по индивидуальному учебному плану;
- рекомендует учебники, учебные пособия и методические материалы;
- утверждает годовой календарный учебный график, сроки и продолжительность каникул по согласованию с Советом Школы, распорядок учебных мероприятий, расписание занятий и режим дня, устанавливаемый распорядком занятий;
- формирует Приемную Комиссию под председательством Духовника Школы.
- обсуждает программу развития Школы; выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает отчеты администрации Школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Школы за триместр, полугодие, год;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает локальные нормативные акты, обеспечивающие учебно-воспитательный процесс.

6.11.6. Задачей Педагогического Совета является:

- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, исходя из целей Школы
- рассмотрение и предоставление Совету Школы на утверждение новых вариантов образовательных программ и учебного плана, рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- публичная аттестация преподавателей посредством рассмотрения их творческих планов и отчетов.

6.11.7. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принятие авторских образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.11.8. Решение Педагогического совета правомочно, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих открытым голосованием. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, подписывается Председателем и секретарем, и реализуются приказами директора.

6.12. Попечительский совет Школы.

6.12.1. Формируется Общим Собранием Учредителей из граждан и юридических лиц, являющихся и не являющихся лицами, участвующими в образовательном процессе и иных лиц, имеющих целью заботится о благоустройстве и благосостоянии Школы, заинтересованных в совершенствовании и развитии ее деятельности.

6.12.2. Члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

6.12.3. Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- 4) содействует совершенствованию материально - технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- 5) рассматривает другие вопросы.

6.12.4. Решения Попечительского совета правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем собрания.

6.13. Духовник Школы.

6.13.1. Духовником Школы является православный священник, не находящийся под запрещением, и назначенный Общим Собранием Учредителей.

6.13.2. На Духовнике лежит обязанность наставника и руководителя в истинах веры, религиозно-нравственной жизни и служении милосердия.

6.13.3. Духовник совместно с воспитателями-наставниками Школы ведет индивидуальную работу с обучающимися.

6.13.4. Сотрудники Школы принимаются на работу после предварительного собеседования с Духовником.

6.13.5. Духовник благословляет начинания Школы, решает вопросы соответствия деятельности Школы принципам христианской жизни. Имеет право Благословения в отношении деятельности Школы в целом, проектов решений Школы, имеет особое мнение по поводу любой деятельности Школы и его сотрудников.

6.13.6. Духовник возглавляет Приемную комиссию Школы, лично участвуя или благословляя на участие другого священника, в проведении собеседования при приеме обучающихся во все классы Школы.

6.14. Ревизионная комиссия Школы.

6.14.1. Ревизионная комиссия является контрольным органом и подотчетна Общему Собранию Учредителей.

6.14.2. Ревизионная комиссия состоит из Председателя и 2-х членов, избираемых Советом Школы на три года без ограничения переизбраний. Члены Совета Школы и Ревизионной комиссии не могут состоять в близком родстве.

6.14.3. Ревизионная комиссия проверяет финансово-хозяйственную деятельность Школы, сохранность и учет имущества, его использование по назначению, регулярно проводит инвентаризацию, ревизует зачисление пожертвований и поступлений, а также расход денежных средств. По результатам проверок Ревизионная комиссия отчитывается Совету Школы и Общему Собранию Учредителей.

6.14.4. Решения Ревизионной комиссии правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем собрания.

УП. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

7.1. Школа осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.2. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество, которое Школа использует по собственному усмотрению.

7.3. Имущество, переданное Школе ее Учредителями, является собственностью Школы, Учредители не сохраняют право на это имущество. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Школы, а Школа не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

7.4. Школа приобретает право на включение в схему централизованного государственного финансирования с момента государственной аккредитации. Нормативы финансирования Школы не могут быть ниже нормативов финансирования аналогичных государственных и муниципальных образовательных учреждений на данной территории. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования.

7.5. Финансовые средства, поступившие на счета Школы, находятся в распоряжении Школы и изъятию не подлежат. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования будущего года.

7.6. Для достижения своих уставных целей Школа имеет право:

- осуществлять уставную деятельность, как своими силами, так и с привлечением сторонних организаций и лиц на договорных началах;

- утверждать штаты и структуру Школы, размеры, порядок и формы оплаты труда ее работников, создавать в установленном порядке свои отделения и филиалы;

- проводить конференции, семинары, выставки и другие аналогичные мероприятия в сфере своей деятельности, в том числе и за рубежом; приглашать и направлять в установленном порядке на такие мероприятия отечественных и иностранных представителей, лекторов и выступающих, направлять учащихся в зарубежные учебные учреждения по обмену или по согласованию;

- вступать в объединения, ассоциации, концерны, акционерные общества и иные аналогичные объединения и участвовать в их деятельности только своей собственностью;

- участвовать в международных организациях и движениях; заключать от своего имени в установленном законом порядке с отечественными и иностранными организациями, предприятиями, фирмами и частными лицами договоры купли-продажи, мены, перевозки, страхования, хранения, а также совершать иные юридические акты, не противоречащие действующему законодательству;

- иметь в собственности, арендовать и сдавать внаем, предоставлять бесплатно во временное пользование либо взаймы в установленном порядке здания, сооружения, помещения, оборудование, средства транспорта и связи и иное имущество, а также арендовать и получать в пользование земельные участки, устанавливать нормы амортизации, производить списание основных и оборотных средств и иным образом распоряжаться принадлежащим ей имуществом;
- строить, отчуждать различного рода принадлежащее ей на праве собственности движимое и недвижимое имущество;
- получать банковские и иные кредиты и ссуды;
- направлять своих и привлекаемых специалистов в командировки, на курсы повышения квалификации, переподготовку и учебу, в том числе за рубеж;
- оказывать в установленном порядке необходимые услуги физическим и юридическим лицам, в том числе представительские, юридические, консалтинговые, информационно-аналитические, транспортные, туристические, переводческие и др.;
- проводить издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- выполнять другие работы в соответствии с предметом основной деятельности.

7.7. Источниками образования денежных средств и иного имущества Школы являются:

- добровольные и имущественные взносы Учредителей, Попечительского совета, российских и иностранных граждан, а также юридических лиц, в том числе с определением цели их расходования;
- средства бюджетов различных уровней, выделяемые на обеспечение Школой требований государственного образовательного стандарта при реализации образовательных программ, от участия Школы в выполнении научно-методических и других работ в рамках программ, финансируемых за счет госбюджетных средств;
- кредиты банков и других кредитных учреждений;
- доходы от благотворительных вечеров, концертов, чтений;
- выручка от реализации товаров (работ; услуг);
- проценты по депозитам, акциям ценных бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственного имущества Школы;
- доходы от платных образовательных услуг;
- прибыль от хозяйственной деятельности, в том числе внешнеэкономической;
- средства, полученные в качестве арендной платы;
- средства, полученные от публикации учебных пособий, учебников, задачников, хрестоматий и других учебно-методических материалов;
- иных, не запрещенных законодательством поступлений, направляемых на уставные цели Школы, в том числе от предпринимательской деятельности.

7.8. Доходы (прибыль), полученные от хозяйственной деятельности, Школа использует непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса и на цели, предусмотренные настоящим Уставом. Они не могут быть распределены между Учредителями и другими лицами.

7.9. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

7.10. К платным образовательным услугам Школы относятся:

1) обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей: научно-техническая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, естественнонаучная, социально-экономическая, культурологическая.

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- подготовка детей к школе; подготовка к поступлению в вуз;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: социально-гуманитарная, физико-математическая, естественнонаучная;
- спортивно-оздоровительная деятельность; организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах; музыка;
- информатика и информационные технологии; компьютерная графика и анимация; программирование; сайтостроительство;
- театральное искусство; фотоискусство; киноискусство; хореография и ритмика; вокал;
- языкознание; преподавание иностранных языков.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности Школы, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Учредители вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Школы.

Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование Школы.

Деятельность Школы по реализации производимой продукции, работ, услуг относится к предпринимательской лишь в той части, к которой полученный от этой деятельности доход не reinвестируется непосредственно на нужды обеспечения, развития, совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) Школы.

7.11. Учредители Школы могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.12. Школа может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, в том числе, отнесенные к памятникам истории и культуры, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, объекты производственного, социального, благотворительного, культурно-просветительского и иного назначения, продукты интеллектуального и творческого труда, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Школы, как на территории РФ, так и за границей.

7.13. Школа пользуется преимущественным правом на приобретение арендаемой (используемой) ею отчуждаемой государственной и (или) муниципальной собственности.

7.14. Школа вправе приобретать по любому основанию и строить для своих надобностей здания и сооружения, жилые дома, помещения хозяйственного назначения при соблюдении законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов города Москвы и органов местного самоуправления.

7.15. Школа может иметь на правах собственности, безвозмездного пользования и аренды или на ином имущественном праве земельные участки для ведения подсобного хозяйства, создания сельскохозяйственных предприятий, строительства и для иных целей.

7.16. Школа вправе получать в пользование необходимые помещения, оборудование и другое имущество, а также приобретать необходимые средства материально-технического оснащения и товары народного потребления.

7.17. Средства Школы хранятся на отдельных счетах и используются на:

- осуществление текущей деятельности, фонд заработной платы, материальное поощрение работников, выплаты за выполненные по заказу работы, приобретение материалов, оборудования, имущества, машин, аренду автотранспорта, помещений и иного имущества;
- формирование резервного и иных фондов;
- другие необходимые для деятельности Школы расходы.

7.18. Оставшиеся после всех выплат и расчетов средства Школа использует на собственное научно-техническое, производственное, социальное развитие и создание фондов в соответствии с решением Общего Собрания Учредителей и Совета Школы.

7.19. Школа ведет бухгалтерский и статистический учет в установленном законодательством порядке и несет ответственность за его достоверность, предоставляя государственным налоговым, финансовым и иным контрольным органам, Общему Собранию Учредителей, Совету Школы отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.20. Школа отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами, собственным имуществом.

7.21. Все споры по делам Школы решаются в установленном законодательством порядке.

7.22. Школа в установленном законом порядке вправе осуществлять международную деятельность.

УПЛОТИЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение Общего собрания работников, Совета самоуправления обучающихся, Родительского комитета.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

IX. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим Собранием Учредителей и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Реорганизация Школы происходит по решению Общего Собрания Учредителей в порядке, предусмотренном законодательством. Государственная регистрация вновь созданной организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Имущество Школы переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. Учредители Школы или суд, принявший решение о его ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Школы, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

9.8. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Школы.

9.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Школы.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Школы, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим Собранием Учредителей.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам Школы производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим Собранием Учредителей Школы.

9.13. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Школой здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном законом порядке.

9.14. Имущество, являющееся собственностью Школы и оставшееся после удовлетворения требований его кредиторов, передается решением Общего Собрания Учредителей для использования на цели развития образования или содержания, обучения, воспитания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9.15. При реорганизации и ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.16. При ликвидации Школы обучающиеся переводятся в другие общеобразовательные учреждения.

9.17. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.18. При реорганизации или ликвидации Школы ее Устав и лицензии утрачивают силу.

9.19. При ликвидации Школы и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.